Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265200019160 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.10.2026 за ГРН 1265200019160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол от 23.09.2026 № 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Нижегородский научно-исследовательский теологический институт"

г. Нижний Новгород
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Нижегородский научно-исследовательский теологический институт" (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Нижегородский научно-исследовательский теологический институт". Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО "ННИТИ". Полное наименование Организации на английском языке: Non-profit organization of additional professional education "Nizhny Novgorod Research Theological Institute". Сокращённое наименование на английском языке: NPO APE "NRTI".

1.4. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

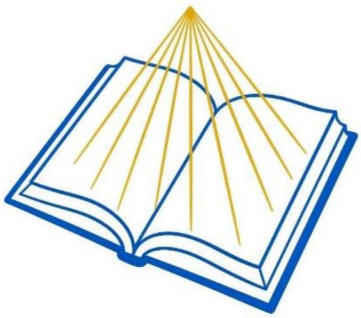
1.5. Организация может иметь расчетный и иные счета в банках, в том числе валютные, имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Учредителями Организации являются [redacted].

1.7. Место нахождения Организации – Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород.

1.8. Организация имеет символику, представляющую собой контур раскрытой книги синими линиями с поворотом на 30 градусов по часовой стрелке. Сверху жёлтые лучи расходятся на книгу.

Изображение символики:



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в области изучения теологии.

Дополнительными целями Организации являются оказание образовательных услуг по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом (видами деятельности) Организации является:

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2.2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);

2.2.3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

2.2.4. Подготовка научно-педагогических кадров;

2.2.5. Просветительская работа с обучающимися с целью развития личности в духовно-нравственном, интеллектуальном и культурном аспектах; по распространению, сохранению и приумножению духовных, нравственных и культурных ценностей в обществе;

2.2.6. Создание и развитие теоретической, практической, информационной и методической базы в соответствии с целями деятельности Организации;

2.2.7. Проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения в сфере дополнительного образования;

2.2.8. Научно-исследовательская работа в соответствии с целью деятельности Организации;

2.2.9. Проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий в рамках осуществления образовательной деятельности;

2.2.10. Содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских мероприятий в соответствии с целями создания Организации;

2.2.11. Содействие и участие в создании и продвижении новых обучающих технологий;

2.2.12. Сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями по тематике деятельности Организации;

2.2.13. Проведение лекций, тренингов, курсов, конгрессов, съездов, конференций, семинаров на территории Российской Федерации и за рубежом;

2.2.14. Издательская деятельность, в том числе выпуск и распространение информационной и иной литературы, книг, журналов, периодических и научно-методических изданий в уставной сфере деятельности;

2.2.15. Содействие научному обмену и объединению специалистов в сфере научно-исследовательской теологической деятельности;

2.2.16. Разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

2.2.17. Предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации;

2.2.18. Развитие науки посредством проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в уставной сфере деятельности Организации, творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, практическое внедрение результатов научной деятельности;

2.2.19. Информационное обеспечение деятельности Организации, работников и обучающихся, создание, развитие и эксплуатация информационных сетей, информационных ресурсов, баз данных и программ в соответствии с целями создания Организации;

2.3. Для осуществления своей уставной деятельности Организация имеет право:

2.3.1. в порядке, установленном действующим законодательством, учреждать средства массовой информации, владеть, пользоваться и распоряжаться ими;

2.3.2. издавать и распространять в соответствии с действующим законодательством книги, брошюры, доклады, бюллетени и иные печатные материалы;

2.3.3. создавать и распространять аудио-, кино- и видеопродукцию;

2.3.4. использовать в установленном действующим законодательством порядке для распространения своих программ технические средства эфирного, сетевого, спутникового и кабельного теле- и радиовещания;

2.3.5. организовывать для обучающихся демонстрацию кино- и видеофильмов, организацию и проведение концертов духовной музыки и пения, выставок, литературных вечеров, научных библиотек, научно-практических лекций и семинаров, консультаций, конференций, фестивалей и прочих культурных мероприятий, в том числе международных, а также участвовать в данных мероприятиях за рубежом;

2.3.6. осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.7. вступать в российские и международные союзы, ассоциации и объединения, деятельность которых отвечает ее уставным целям;

2.3.8. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с российскими и зарубежными организациями;

2.3.9. в установленном действующим законодательством порядке принимать на работу российских и иностранных специалистов, а также приглашать российских и иностранных граждан для участия в уставной деятельности Организации;

2.3.10. распространять информацию о своей деятельности;

2.3.11. приобретать в собственность недвижимость, в том числе земельные участки, транспортные средства, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование и другое имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

2.3.12. обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их, а также использовать добровольный труд волонтеров.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения целей, ради которых Организация создана. Приносящей доход деятельностью является:

- оказание платных образовательных услуг;

- осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности в сфере деятельности Организации;

- оказание консультационных и информационных услуг в сфере деятельности Организации;

- проведение лекций, тренингов, курсов, конгрессов, съездов, конференций, семинаров;

- осуществление издательской деятельности в уставной сфере;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами, определяющими направленность образовательного процесса, учебный план, содержание образовательных курсов и методику обучения.

3.2. Образовательные программы утверждаются Директором с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники Организации могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Директором.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

1) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области теологии;

2) программы подготовки научно-педагогических кадров;

3) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), направленные на духовное развитие личности;

4) программы профессионального обучения по направлению теологии.

3.4. Образовательные программы, указанные в пункте 3.3 устава Организации, реализуются по направлениям теологии, духовного развития личности.

3.5. Образовательная деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Организацией на основании соответствующей лицензии.

Образовательная деятельность Организации осуществляется на платной основе. Организация оказывает платные образовательные услуги на договорной основе. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливаются Директором. По решению Директора обучающемуся могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение, либо обучающийся может быть освобожден от оплаты обучения полностью.

3.6. Обучение осуществляется на русском языке.

3.7. Обучение может осуществляться в виде лекций, семинаров, обсуждений, стажировок и иных формах, обеспечивающих эффективное освоение соответствующей образовательной программы.

Форма получения образования: очная, заочная. Возможно использование дистанционных образовательных технологий.

3.8. Обучение осуществляется как в составе групп, так и на индивидуальной основе. Организация определяет численность групп, учитывая специфику конкретной образовательной программы и применяемой методики обучения.

3.9. Продолжительность обучения определяется Директором с учетом специфики конкретной образовательной программы и методики обучения. Обучение по отдельным образовательным программам может быть разделено

на самостоятельные уровни, этапы или модули, продолжительность которых определяется исходя из необходимости обеспечения эффективности учебного процесса.

3.10. Обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором.

3.11. Образовательные программы, предусматривающие итоговую аттестацию обучающихся, реализуются Организацией при наличии необходимых лицензий и разрешений. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. При осуществлении итоговой аттестации Организация соблюдает обязательные требования действующего законодательства.

3.12. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе.

3.13. При приеме на обучение по отдельным программам, требующим для успешного усвоения наличия у обучающихся необходимого уровня знаний, Организация вправе осуществить проверку их наличия у принимаемого на обучение.

3.14. При приеме на обучение между обучающимся (его представителем либо лицом, заказывающим обучение) и Организацией заключается договор на оказание платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные условия.

3.15. Отчисление обучающихся производится Директором в следующих случаях:

3.15.1. По заявлению обучающегося;

3.15.2. В случае систематического нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка Организации или их однократного грубого нарушения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся в Организации граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, педагогические работники Организации.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Организации и внутренних локальных нормативных актов Организации.

4.3. За причиненный материальный ущерб Организации обучающиеся несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Организации имеют право:

4.4.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.4.2. На оплату труда в соответствии с условиями трудового договора, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.4.3. Самостоятельно при согласовании с Ректором выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.4.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.4.5. Иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

4.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Директор Организации утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату

педагогических работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Директор комплектует штат педагогическими работниками, обладающими необходимой квалификацией для эффективного осуществления образовательного процесса в соответствии применяемыми образовательными программами.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

5.3. Высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей**. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, если в заседании участвует оба учредителя. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются открытым голосованием единогласно. Каждый учредитель имеет 1 (один) голос.

5.3.1. Учредители осуществляют управление деятельностью Организации, обеспечивают соблюдение Организацией цели, для которой она создана, и контролируют деятельность органов управления Организации.

Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием её органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ею законодательства Российской Федерации путём:

1) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

2) участия в мероприятиях и иных видах деятельности Организации лично либо через своих представителей.

5.3.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе принять в состав учредителя другое лицо и передать ему свои права учредителя в соответствии с федеральным законом. По единогласному решению учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.4. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Изменение и утверждение Устава Организации;

5.4.3. Принятие решений о ликвидации и реорганизации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.4. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора;

5.4.5. Прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение учредителей из состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных федеральным законом;

5.4.6. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации; утверждение финансового плана, сметы доходов и расходов;

5.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.9. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.10. Предварительное согласование крупной сделки в случаях, предусмотренных федеральным законом;

5.4.11. Принятие решения о преобразовании Организации в общественно полезный фонд.

5.5. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже 1 (одного) раза в год. Протокол заседания Общего собрания учредителей может быть составлен в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью председательствующего на заседании Общего собрания учредителей и секретаря заседания Общего собрания учредителей, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании Общего собрания учредителей и секретаря заседания Общего собрания учредителей.

5.6. Заседание Общего собрания учредителей может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, позволяющее участвовать ему в обсуждении повестки дня и голосовать.

5.7. Уведомление о проведении заседания Общего собрания учредителей направляется учредителям не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания в форме электронного сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными учредителями.

В уведомлении о проведении заседания Общего собрания учредителей указывается дата и время начала заседания, место проведения заседания,

повестка дня, а в случае проведения заседания с дистанционным участием указываются сведения о порядке доступа к дистанционному участию в заседании. Общее собрание учредителей не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в повестку дня заседания, а также изменять повестку дня заседания Общего собрания учредителей.

5.8. Заседание Общего собрания учредителей проводится по инициативе Директора либо по требованию одного из учредителей. Подготовка к проведению заседания Общего собрания учредителей осуществляется Директором.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.10. Управление текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – **Директором**.

5.11. Директор назначается Общим собранием учредителей. Срок полномочий Директора неограничен по времени (бессрочный). Полномочия Директора прекращаются на основании решения Общего собрания учредителей.

Директором Организации может быть назначен один из её учредителей.

Директор может осуществлять свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора или на безвозмездной основе на основании соответствующего решения Общего собрания учредителей.

5.12. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.13. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие полномочия и обязанности:

5.13.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории

Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

5.13.2. Утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации (внутренние документы Организации);

5.13.3. Определяет размер и формы оплаты обучения в Организации;

5.13.4. Распоряжается имуществом Организации;

5.13.5. Утверждает отчеты о доходах и расходах от приносящей доходы деятельности;

5.13.6. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

5.13.7. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.13.8. Определяет условия оплаты труда работников Организации, в том числе утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.13.9. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями;

5.13.10. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.13.11. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

5.13.12. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

5.13.13. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

5.13.14. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

5.13.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.13.16. Представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации.

5.14. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.15. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, состоящие в её штате. Срок полномочий педагогического работника Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

5.16. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

5.17. Педагогический совет Организации проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

5.18. Педагогический совет Организации возглавляется Председателем, избранным педагогическими работниками Организации из их числа сроком на 1 (один) год. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его педагогических работников сроком на 1 (один) год. Председатель руководит Педагогическим советом, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

5.19. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нём участвует более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Каждый педагогический работник Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

5.20. Заседание Педагогического совета может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.21. Компетенция Педагогического совета Организации:

5.21.1. планирование учебного процесса;

5.21.2. обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5.21.3. рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и педагогов;

5.21.4. заслушивание отчётов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

5.21.5. разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка в образовательном процессе Организации;

5.21.6. содействие повышению квалификации, аттестации педагогических работников;

5.21.7. обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

5.21.8. выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

5.21.9. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.21.10. другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.22. **Общее собрание работников** является вторым коллегиальным органом управления Организации и состоит из всех работников Организации, состоящих в её штате. Срок полномочий работника Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.23. Целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.24. Общее собрание работников полномочно при участии более половины штатных работников Организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов от числа участвующих на Общем собрании работников Организации. Каждый работник Общего собрания работников имеет один голос при решении всех вопросов.

5.25. Заседание Общего собрания работников может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.26. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год.

5.27. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Председатель руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе Директора или не менее 1/3 работников Организации.

5.28. Компетенция Общего собрания работников:

5.28.1. обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

5.28.2. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

5.28.3. участие в обсуждении перспективного плана развития Организации;

5.28.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.28.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

5.28.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

5.28.7. другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

6.1.1. Единовременные поступления от учредителей;

6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Средства и имущество Организации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, в том числе на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, благотворительные и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

6.3. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства,

акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

6.4. В своей уставной деятельности Организация может использовать имущество, предоставляемое ей на договорных началах государством, юридическими и физическими лицами.

6.5. Для обеспечения своей уставной деятельности Организация может нанимать граждан по трудовому договору. Оплата и другие условия труда работников Организации определяются по соглашению сторон в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и указываются в трудовом договоре. Работники Организации подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы от деятельности, приносящей доход, должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные нормативные акты:

7.1.1. Приказы, инструкции, расписание, графики, правила и распоряжения Директора.

7.1.2. Иные локальные нормативные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации принимаются в пределах компетенции уполномоченных на то органов.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, принимаются на Общем собрании работников.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в уставе Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, а также судом по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Организации Общее собрание учредителей формирует ликвидационную комиссию (назначает ликвидатора), которая принимает на себя все полномочия по управлению делами Организации.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели развития образования по решению Общего собрания учредителей. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Документы о ликвидации Организации представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для принятия решения об исключении Организации из единого государственного реестра юридических лиц.